

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status / Progres Penyelesaian
1	Dokumen Renja dan Perjanjian Kinerja Perubahan harus dicantumkan tanggal dan bulan penetapannya agar memenuhi kriteria SMART (Timebond)	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah akan melaksanakan check and review untuk memastikan dokumen yang disusun telah sesuai ketentuan.	Dokumen Renja dan Perjanjian Kinerja Perubahan telah mencantumkan tanggal dan bulan penetapan	Minggu ke-4 Oktober	Sekretaris Dinas	Saat ini , Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah telah sementara menyusun dokumen Rancangan Awal RKPD Perubahan 2024
2	Informasi hubungan kinerja strategis, kebijakan dan aktifitas antar bidang (Crosscutting) dicantumkan dalam dokumen perencanaan	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah akan menyusun dan menambahkan informasi hubungan kinerja strategis, kebijakan dan aktifitas antar bidang (Crosscutting) dicantumkan dalam dokumen perencanaan yaitu dalam dokumen Renja. Selanjutnya hal ini juga akan menjadi catatan untuk dapat dicantumkan lam RENSTRA PD periode berikutnya.	Dokumen Renja mencantumkan informasi hubungan kinerja strategis, kebijakan dan aktifitas antar bidang (Crosscutting)	Minggu ke-4 Oktober (Renja Perubahan) dan Februari untu Renja tahun berikutnya	Sekretaris Dinas	Saat ini , Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah telah sementara menyusun dokumen Rancangan Awal RKPD Perubahan 2024, yang akan menjadi dasar penyusunan Renja Perubahan.
3	Pengumpulan data kinerja sebaiknya memanfaatkan teknologi informasi.	Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang dan telah tercatat dalam aplikasi SALIARA.	Pencatatan hasil Evaluasi Kinerja terinput pada aplikasi SALIARA	Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember	Sekretaris Dinas	Saat ini telah dilakukan evaluasi secara manual dan nantinya akan diinput dalam aplikasi SALIARA
4	Keterlibatan pimpinan pada pengambilan keputusan dalam pengukuran kinerja agar didukung dengan dokumen administrasi.	Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang dan telah melibatkan pimpinan dalam proses check and review hasil desk kinerja.	Dokumen Review Hasil Desk Evaluasi Kinerja	Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember	Sekretaris Dinas	Selain Desk evaluasi kinerja, pemantauan kinerja dilakukan secara berkala dengan cara komunikasi aktif dengan para pejabat terkait
5	Dalam kegiatan reviu Laporan Kinerja sebaiknya dilengkapi dengan dokumen administrasi	Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang	Dokumentasi Desk Evaluasi Kinerja	Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember	Sekretaris Dinas	Selain Desk evaluasi kinerja, pemantauan kinerja dilakukan secara berkala dengan cara komunikasi aktif dengan para pejabat terkait

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status / Progres Penyelesaian
6	Evaluasi kinerja internal atas evaluasi sasaran/program secara berjenjang sebaiknya didokumentasikan	Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang	Dokumentasi Desk Evaluasi Kinerja	Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember	Sekretaris Dinas	Selain Desk evaluasi kinerja, pemantauan kinerja dilakukan secara berkala dengan cara komunikasi aktif dengan para pejabat terkait
7	Evaluasi kinerja internal sebaiknya memanfaatkan teknologi informasi.	Laporan kinerja telah menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU dan menyajikan pembandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya sebagai dasar dalam perbaikan perencanaan, peningkatan kinerja dan penilaian kinerja. Dinas Perindag juga telah memanfaatkan sarana informasi berupa website dinas sebagai bagian dari keterbukaan informasi public. Selain itu penyampaian laporan kinerja telah menggunakan aplikasi penyimpanan di google drive, serta telah dilaporkan pada aplikasi SALIARA	Dokumen Evaluasi Kinerja	Maret- April, Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember	Sekretaris Dinas	Saat ini dengan berbasis pelaporan kinerja periode sebelumnya telah menjadi acuan dalam penganggaran dan perencanaan Program dan Kegiatan tahun berjalan, tidak hanya itu dengan menganalisa hasil capaian kinerja periode sebelumnya juga dijadikan dasar pengukuran efektifitas dan efisiensi.

Palu, 21 Januari 2025

Pia Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Sulawesi Tengah,



MIRA STURASTUTI, ST., MP
Kombina Tkt.I
NIP. 730831 200012 2 002