

**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2024**  
**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

| No | Rekomendasi                                                                                                                                 | Rencana Aksi Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target                                                                  | Waktu Pelaksanaan                                                                                      | Penanggung Jawab | Status / Progres Penyelesaian                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Mnyelaraskan kembali isu-isu strategis dalam Rencana Kinerja yang disesuaikan dengan dokumen Rencana Strategis dan Perjanjian Kerja.</b> | Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah akan melaksanakan check and review untuk memastikan dokumen yang disusun telah sesuai ketentuan. Serta memperhatikan program-program strategis yang menjadi kewenangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan                  | Dokumen RENSTRA, RENJA, Arsitektur Kinerja, dan PK selaras dengan RPJMD | Bulan Juli, Agustus, Oktober                                                                           | Sekretaris Dinas | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16jEWwWszTX-vcfhSln7KJJggj2H8q7zY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16jEWwWszTX-vcfhSln7KJJggj2H8q7zY?usp=sharing</a> |
| 2  | <b>Memastikan bahwa membuat atau menyusun Dokumen Laporan Kinerja secara berkala di Dinas Perindustrian dan Perdagangan</b>                 | Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah akan menyusun Laporan kinerja secara berkala.                                                                                                                                                                               | Dokumen Laporan Kinerja semesteran dan tahunan                          | Bulan Juli (Laporan Kinerja Semester 1 ) dan Desember (Pengumpulan data awal Laporan Kinerja Tahunan ) | Sekretaris Dinas | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RgGkpSGK9ohCYvWxQmCGaao4UxWu9cxH?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RgGkpSGK9ohCYvWxQmCGaao4UxWu9cxH?usp=sharing</a> |
| 3  | <b>Melakukan pemantauan atas capaian kinerja secara berjenjang</b>                                                                          | Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang dan telah tercatat dalam aplikasi SALIARA.                                                                                                | Pencatatan hasil Evaluasi Kinerja terinput pada aplikasi SALIARA        | Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember                                    | Sekretaris Dinas | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x08NQR85ujLun5EjrzYcvBgQFgLC3-yX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1x08NQR85ujLun5EjrzYcvBgQFgLC3-yX?usp=sharing</a> |
| 4  | <b>Memfaatkan teknologi informasi dalam pengukuran capaian kinerja</b>                                                                      | Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan sarana informasi berupa website dinas sebagai bagian dari keterbukaan informasi public.Selain itu penyampaian laporan kinerja telah menggunakan aplikasi penyimpanan di google drive, serta telah dilaporkan pada aplikasi SALIARA secara berkala | Dokumen Hasil Desk Evaluasi Kinerja                                     | Minggu ke-1 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember                                    | Sekretaris Dinas | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_nTHZlwfTap8v0RvPVpo6hOMGPOZUo4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_nTHZlwfTap8v0RvPVpo6hOMGPOZUo4?usp=sharing</a>   |

| No | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                             | Rencana Aksi Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target                                   | Waktu Pelaksanaan                                                   | Penanggung Jawab | Status / Progres Penyelesaian                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Memastikan bahwa di dalam Laporan Kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memuat informasi yang memadai untuk perbaikan kinerja organisasi dalm pelaksanaan program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan capaian kinerja. | Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang. Laporan kinerja telah menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU dan menyajikan pembanding data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya sebagai dasar dalam perbaikan perencanaan, peningkatan kinerja dan penilaian kinerja. | Dokumen LAKIP memuat informasi perbaikan | Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember | Sekretaris Dinas | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MT9P0rR4W5XJE-3OJHAp4J2ab-bWs66J?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1MT9P0rR4W5XJE-3OJHAp4J2ab-bWs66J?usp=drive_link</a> |

Palu, 03 Maret 2026



Kepala Dinas  
Perindustrian dan Perdagangan  
Provinsi Sulawesi Tengah

**RICHARD ARNALDO, SE, M.SA**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19821123 200604 1006

| No | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                    | Rencana Aksi Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target                                   | Waktu Pelaksanaan                                                   | Penanggung Jawab | Status / Progres Penyelesaian                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | <b>Memastikan bahwa di dalam Laporan Kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memuat informasi yang memadai untuk perbaikan kinerja organisasi dalm pelaksanaan program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan capaian kinerja.</b> | Dalam pengukuran kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan rutin melakukan desk evaluasi kinerja yang melibatkan semua unit kerja secara berjenjang. Laporan kinerja telah menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU dan menyajikan pembanding data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya sebagai dasar dalam perbaikan perencanaan, peningkatan kinerja dan penilaian kinerja. | Dokumen LAKIP memuat informasi perbaikan | Minggu ke-2 Juli, Minggu ke2 Oktober, Minggu ke-3 dan ke-4 Desember | Sekretaris Dinas | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MT9POrR4W5XJE-3OJHAp4J2ab-bWs66J?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1MT9POrR4W5XJE-3OJHAp4J2ab-bWs66J?usp=drive_link</a> |

**Palu,**

Kepala Dinas  
Perindustrian dan Perdagangan  
Provinsi Sulawesi Tengah

**RICHARD ARNALDO, SE, M.SA**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19821123 200604 1006